УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора

 ГУО «Лысицкая средняя школа»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Глустенко

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Положение о школьной библиотеке**

**ГУО «Лысицкая средняя школа»**

**1.Общие положения**

1.1Библиотека государственного учреждения образования «Лысицкая средняя школа» (далее- библиотека) является структурным подразделением школы, призванным содействовать процессу обучения и воспитания учащихся, повышению квалификации работников школы, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

1.2. школьная библиотека в своей деятельности руководствуется Законом Республики Беларусь «О библиотечном деле в Республике Беларусь» (Ведамасцi Вярхоунага Савета Рэспублiкi Беларусь, 1995 г.; №20, ст.238), другими нормативными и правовыми актами Республики Беларусь по библиотечному делу, распорядительными актами главного управления общего среднего образования министерства образования республики Беларусь. Уставом общеобразовательной школы, распорядительными актами директора школы, настоящим Положением.

1.3. Школьная библиотека осуществляет свою деятельность совместно с педагогическим коллективом школы.

1.4. Школьная библиотека взаимодействует с библиотеками региона, обслуживающими учащихся и педагогических работников школы, работает в контакте с другими библиотеками, творческими союзами и общественными объединениями.

1.5. Республиканским методическим центром для школьных библиотек является Республиканская научно-педагогическая библиотека Министерства образования Республики Беларусь.

**2. Основные задачи**

2.1. обеспечения многообразия содержания образовательного процесса, особенностей программных педагогических установок отдельных школьных коллективов путем оперативного и качественного комплектования фондов, библиотечного и информационно- библиографического обслуживания читателей.

2.2. Воспитание у учащихся информационной культуры: привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, другими источниками информации.

2.3. Содействие успешному усвоению учебных программ, развитию творческого мышления, познавательных интересов и способностей.

2.4. Содействие повышению методического и педагогического мастерства учителей, воспитателей, других категорий педагогических работников школы.

2.5. Содействие самообразованию учащихся и педагогических работников школы, обеспечение информацией их социальных, культурных потребностей.

**3. Содержание работы**

В соответствии с основными задачами библиотека государственного учреждения образования «Лысицкая средняя школа»:

3.1. Формирует универсальный по отраслевому составу фонд, соответствующий по содержанию ее образовательным, воспитательным и информационным функциям, на языках, которые изучается в школе, также фонд учебной литературы;

Работа по формированию фонда учебной литературы осуществляется библиотекой государственного учреждения образования «Лысицкая средняя школа» согласно Инструкции по созданию, пополнению и обновлению библиотечных фондов школьных учебников, утверждаемой Министерством образования Республики Беларусь.

3.2. Обеспечивает сохранность фонда и использование его читателями в соответствии с установленными правилами;

3.3. Осуществляет библиотечную обработку поступающих в фонд изданий, организует и ведет справочно- библиографический аппарат (СБА);

3.4. Осуществляет справочно- библиографическое обслуживание и библиографическое информирование педагогического коллектива и учащихся школы, организует и проводит работу по воспитанию культуры чтения, основ библиотечно- биографической грамотности читателей;

3.5. Ведет дифференцированное библиотечное обслуживание;

3.6. Изучает и направляет чтение учащихся с учетом их возраста, уровня знаний, способствует формированию их читательских интересов, оказывает помощь родителям по вопросам детского чтения;

3.6.1. Содержание и объем выполняемых работ в школьной библиотеке дифференцируются в зависимости от специфики, задач школы и штатного обеспечения библиотеки.

4**. Правовой статус. Обеспечение финансирования материально- техническое обеспечение**

4.1. Школьная библиотека открывается при наличии соответствующего помещения и оборудования, постоянного источника финансирования, и первоначального книжного фонда в размере не менее двух тысяч экземпляров, а также библиотечных кадров.

Администрация школы обязана обеспечить библиотеку помещениями, соответствующими установленным нормативам для обслуживания читателей и хранения библиотечных фондов, а также оборудованием, средствами механизации и автоматизации библиотечных процессов.

Для хранения фонда учебной литературы выделяется отдельное помещение.

4.2. Школьная библиотека имеет штемпель с обозначением своего полного наименования и другие необходимые штемпели.

4.3. Расходы на содержание школьной библиотеки предусматриваются в общей смете расходов школы.

4.4. Состояние материально- технической базы и фонда библиотеки является одним из основных показателей готовности школы к новому учебному году;

4.5. Порядок доступа к фондам, перечень услуг и условий их предоставления библиотекой определяются Типовыми правилами пользования школьной библиотекой в Республике Беларусь, утвержденными приказом Министерства образования Республики Беларусь от 27 декабря 1999 г. №768;

4.6. Школьная библиотека осуществляет свою деятельность на основе плана, ведет документацию в установленном порядке и отчитывается перед директором и педагогическим советом школы;

4.7. Штат и структура библиотеки утверждаются директором школы;

4.8. Возглавляет школьную библиотеку библиотекарь, который подчиняется непосредственно директору школы и является членом педагогического совета школы;

4.9. Работники школьной библиотеки систематически повышают свою квалификацию на курсах в институтах повышения квалификации (не реже одного раза в пять лет); на семинарах, проводимых библиотеками – методическими центрами, методическими объединениями, путем самообразования; проходят аттестацию в установленном порядке;

4.10.

 Оплата труда работников школьных библиотек производится в соответствии с действующим законодательством;

4.11. За активную работу сотрудники школьной библиотеки могут представляться к наградам в установленном порядке;

4.12. Библиотечные работники несут ответственность за сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством;

4.13. Трудовые отношения работников школьной библиотеки регулируются законодательством Республики Беларусь;

4.14. Библиотека вправе:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в положении;

- знакомится с учетными программами, планами воспитательной работы школы, получать от педагогического коллектива сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;

- входить в библиотечные объединения, ассоциации;

- участвовать на конкурсной или иной основе и реализации государственных и региональных программ развития библиотечного дела;

4.15. Работа школьной библиотеки и организации обслуживания участников образовательного процесса проводится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными, санитарно- гигиеническими требованиями;

4.16. режим работы школьной библиотеки определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка государственного учреждения образования « Лысицкая средняя школа»;.

4.17. Проверка деятельности школьной библиотеки государственного учреждения образования «Лысицкая средняя школа» проводится по согласованию с директором школы и районным отделом с обязательным привлечением специалистов библиотечного дела в качестве экспертов.